



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SOP PENGELOLAAN DAN PENGAMANAN DATA

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PRINGSEWU**

2024

SOP PENGELOLAAN DAN PENGAMANAN DATA

No	Uraian kegiatan	Administrator server	Pengelola teknologi informasi	Pejabat pengawas/Kasi pengelolaan data dan integrasi	Pejabat administrator	Mutu baku			Ket.
						kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan untuk melakukan pendataan yang berkaitan dengan data sektoral					nota dinas	1 jam	Nota Dinas	
2	Membuat surat untuk melakukan pendataan atau menerima untuk pengolaan data					nota dinaas	1 jam	Surat Pendataan	
3	Menerima data untuk dikelola disimpan atau di update dan menjaga kerahasiaan data untuk data-data yang dikecualikan					surat pendataan dan data	1 hari	Data sektoral	
4	Menindaklanjuti untuk pengelolaan data harus disimpan atau dilakukan recovery data					data sektoral	1 hari	Catatan program penyimpanan data, recovery, update data	
5	membuat laporan penyelesaian pengelolaan data					catatan program penyimpanan data, recovery, update data	1 hari	Laporan Pengelolaan Data	
6	melakukan pengecekan pengelolaan data telah selesai atau belum selesai					laporan pengelolaan data	1 jam	Perbaikkn laporan pengelolaan data	
7	melakukan pengecekan pengelolaan data, jika telah selesai maka membuat laporan, jika belum maka dikembalikan kepada pengawas untuk pengecekan					laporan penyelesaian data	1 jam	Laporan Penyelesaian data	
8	Menyelesaikan laporan pengelolaan data akhir					laporan penyelesaian data	3 hari	Konsep laporan akhir penyelesaian pekerjaan	
9	Menyampaikan kepada wali data					konsep laporan akhir penyelesaian pekerjaan	1 jam	Laporan akhir penyelesaian pekerjaan	

